



คู่มือการให้บริการประชาชน  
เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน  
ของสถานีตำรวจภูธรบางบ่อ

สถานีตำรวจภูธรบางบ่อ



## จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน

จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน ที่ต้องประพฤติปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนและสังคมส่วนรวม มีดังนี้

- 1 พนักงานสอบสวนต้องเคารพในสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ
- 2 พนักงานสอบสวนต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดมั่น ในศีลธรรม
- 3 พนักงานสอบสวนต้องอำนวยความสะดวก ด้วยความรวดเร็วต่อเนื่อง โปร่ง และเป็นธรรมโดยปราศจากอคติ
- 4 พนักงานสอบสวนต้องกล้ายืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเสียสละ และอดทน เพื่อประโยชน์แห่งการอำนวยความสะดวก
- 5 พนักงานสอบสวนพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ
- 6 พนักงานสอบสวนพึงมีมนุษยสัมพันธ์ดี ด้วยความสุภาพอ่อนโยนมีเมตตากรุณา และเต็มใจให้บริการประชาชน
- 7 พนักงานสอบสวนพึงหมั่นศึกษาหาความรู้ และพัฒนาตนเองตลอดเวลา พนักงานสอบสวนพึงสำนึก และยึดมั่นในวิชาชีพการสอบสวนมีความภาคภูมิใจในศักดิ์ศรีและวิชาชีพของตนเอง

# มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

| ประเภทของงาน                           | ขั้นตอนการปฏิบัติ   | ระยะเวลาการปฏิบัติ | ภายใต้กรอบ |
|--|---|--------------------|------------|
| 1. การแจ้งเอกสารหาย                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันเพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย</li> <li>- พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง</li> <li>- เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน มอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง</li> </ul>                             | ภายใน 10 นาที      |            |
| 2. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำใบสั่งพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ</li> <li>- ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับรับใบเสร็จและใบอนุญาตขับขี่(กรณีที่ไม่ต้องบันทึกคะแนน)ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์</li> </ul>         | ภายใน 30 นาที      |            |
| 3. การขอสำเนาทันทีประจำวันเกี่ยวกับคดี | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาทันทีประจำวันต่อพนักงานสอบสวน</li> <li>- เมื่อหัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต</li> <li>- เจ้าหน้าที่ เสมียนประจำวันนำสำเนาทันทีประจำวันให้นายตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้ผู้แจ้ง</li> </ul> | ภายใน 30 นาที      |            |

# มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

| ประเภทของงาน                                     | ขั้นตอนการปฏิบัติ  | ระยะเวลาการปฏิบัติ | ภายใต้กรอบ |
|--|--|--------------------|------------|
| 4. การขอลอนคำร้องทุกข์                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดีหรือพนักงานสอบสวนตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- พนักงานสอบสวนตรวจคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี</li> <li>- บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์(กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการลอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดยินยอมความได้</li> </ul>  | ภายใน 1 ชั่วโมง    |            |
| 5. การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย</li> <li>- ลงบันทึกประจำวัน</li> </ul>  | ภายใน 1 ชั่วโมง    |            |
| 6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอลปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ ภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อ พนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ</li> <li>- พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน</li> <li>- บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน</li> <li>- ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ประกัน</li> </ul> | ภายใน 1 ชั่วโมง    |            |

# มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

| ประเภทของงาน                                     | ขั้นตอนการปฏิบัติ  | ระยะเวลาการปฏิบัติ | ภายใต้กรอบ |
|--|--|--------------------|------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกันและสัญญาประกันคู้ฉบับมอบให้นายประกัน</li> <li>- เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัว ผู้ต้องหา</li> </ul> <p style="margin-left: 40px;">กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจส่งปล่อยชั่วคราวได้ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว</p>  | ภายใน<br>1 ชั่วโมง |            |
| <p>7. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำหลักฐานรับหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหา พบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการ</li> </ul> <p>ทางคดีภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหา ต่อพนักงานสอบสวน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้</li> <li>- พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน</li> <li>- เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวัน และมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน ภายใน 1 วันทำการ นับแต่วันที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน</li> </ul> | ภายใน<br>1 วัน     |            |

# มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

| ประเภทของงาน  | ขั้นตอนการปฏิบัติ  | ระยะเวลาการปฏิบัติ | ภายใต้กรอบ |
|---|--|--------------------|------------|
| 8. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร   | - พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสอบสภาพหรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย ภายใน.....วัน   |                    |            |
| 9. การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษา หรือคำสั่ง ถึงที่สุดไม่รับ หรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืน | - นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน<br>- พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานพิจารณามีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง<br><br>- ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึด และรักษาทรัพย์ | ภายใน 2 ชั่วโมง    |            |
| 10. การแจ้งความคืบหน้าของคดี  | - พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย ภายใน 1 เดือนจนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น  | ภายใน 1 เดือน      |            |
| 11. การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับร้องขอ         | - เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือประสานงานกับตำรวจท้องที่ ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจมีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง ภายใน 24 ชั่วโมง   | ภายใน 24 ชั่วโมง   |            |